

UNIWERSYTET ZIELONOGÓRSKI

REGULAMIN STUDIÓW
na Uniwersytecie Zielonogórskim

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	1
ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW	3
ROZDZIAŁ 4. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW	8
ROZDZIAŁ 5. URLOPY	13
ROZDZIAŁ 6. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA	14
ROZDZIAŁ 7. PRACA DYPLOMOWA	15
ROZDZIAŁ 8. UKOŃCZENIE STUDIÓW	16
ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE	18

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej *Uniwersytetem*, realizowane są w ramach kierunków jako studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie), studia drugiego stopnia (magisterskie) i jednolite studia magisterskie. Na Uniwersytecie mogą być także prowadzone studia międzykierunkowe. Nauczanie odbywa się w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
2. Warunki i tryb przyjęcia na studia określa Senat Uniwersytetu, zwany dalej *Senatem*, na wniosek rady wydziału.

ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed dziekanem.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów.
3. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomocy pracowników i organów Uniwersytetu, jak też z uczelnianych pomieszczeń, urzędzeń, środków i zbiorów bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) uczestniczenia w otwartych zajęciach dydaktycznych realizowanych na całym Uniwersytecie,
 - 3) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet,
 - 4) składania do władz Uniwersytetu skarg i wniosków dotyczących toku studiów, procesu nauczania oraz warunków socjalno-bytowych,
 - 5) zrzeszania się w organizacjach studenckich,

- 6) wybierania swoich przedstawicieli do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Uniwersytetu oraz do ubiegania się o wybór do tych organów,
 - 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelnianych,
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej, świadczeń socjalnych i korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Regulaminem Studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie,
 - 2) zdobywanie wiedzy z zachowaniem zasad uczciwości,
 - 3) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
 - 4) przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - 5) dbanie o dobre imię Uniwersytetu i o godność studenta,
 - 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu,
 - 7) niezwłoczne powiadamianie dziekana o zmianie danych osobowych (imię, nazwisko i adres).
 5. Za szczególne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie Uniwersytetu, działania na rzecz środowiska akademickiego i regionu, student może otrzymywać nagrody i wyróżnienia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Rektora oraz instytucji państwowych, towarzystw naukowych, organizacji społecznych i fundacji. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne przepisy wydane przez odpowiednie organy.
 6. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej *Ustawą* oraz w Statucie Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 3

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 4

1. W sprawach objętych Regulaminem wszystkie decyzje podejmuje właściwy dziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu.
2. Od decyzji dziekana służy studentowi prawo wniesienia odwołania do Rektora za pośrednictwem dziekana w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie za zgodą zainteresowanego mogą wnieść do Rektora również organy samorządu studenckiego.
3. W przypadku studiów międzykierunkowych prowadzonych przez dwa lub więcej wydziały decyzje, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wskazany przez Rektora.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów w Uniwersytecie są organy samorządu studenckiego, a na wydziale - ich wydziałowi przedstawiciele.
2. Organ samorządu studenckiego mogą wyrażać stanowisko w sprawach dotyczących studentów.
3. Reprezentantem roku studiów bądź grupy studenckiej jest wybrany przez studentów starosta roku względnie grupy.

§ 6

Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym przedstawicielem Parlamentu Studenckiego powołuje opiekunów lat spośród nauczycieli akademickich, a w razie potrzeby powołuje również opiekunów grup studenckich. Obowiązki opiekuna określa rada wydziału.

ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku oraz dzieli się na semestr zimowy i semestr letni.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor w terminie do 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego po zasięgnięciu opinii dziekanów i Parlamentu Studenckiego. Zmian w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania może dokonać Rektor po zasięgnięciu opinii dziekanów i Parlamentu Studenckiego.
3. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, zaś dziekan – godziny dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Dziekan może podjąć decyzję o odrabianiu godzin dziekańskich.

§ 8

Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania dla kierunków studiów, uchwalonych przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego przedstawiciela Parlamentu Studenckiego, zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego. Plany studiów i programy nauczania przewidują ich realizację w systemie punktowym odpowiadającym standardowi ECTS (European Credit Transfer System). Część planu studiów oraz programu nauczania może dotyczyć specjalności, jeśli takie są oferowane w ramach kierunku studiów.

§ 9

1. Program nauczania powinien zawierać:
 - 1) sylwetkę absolwenta,
 - 2) listę przedmiotów obowiązkowych, ich treści programowe i efekty kształcenia oraz wymiar godzinowy,
 - 3) listę specjalności, jeśli takie są oferowane w ramach kierunku studiów, wraz z wykazem ewentualnych przedmiotów obowiązkowych dla poszczególnych specjalności,
 - 4) listę przedmiotów wybieralnych w ramach kierunku bądź specjalności, ich treści programowe i efekty kształcenia oraz wymiar godzinowy,
 - 5) wykaz obowiązkowych praktyk zawodowych,
 - 6) wykaz obowiązkowych egzaminów,
 - 7) formę zakończenia studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy itp.),
 - 8) warunki wписu o ukończonej specjalności do dyplomu ukończenia studiów.
2. Przez przedmiot rozumie się grupę kursów o wspólnej nazwie i jednolitym programie, realizowanych w jednym semestrze studiów. Przedmioty o jednolitych treściach programowych realizowane sekwencyjnie w wielu semestrach mogą mieć tę samą nazwę, ale uzupełnioną numerem. Przez kurs należy rozumieć realizowane w jednym semestrze studiów

zajęcia jednego z typów: wykład, ćwiczenia, seminarium, laboratorium, projekt, praktyki zawodowe itp.

3. Plan studiów powinien określać:

- 1) nominalny czas trwania studiów,
- 2) przedmioty oraz wchodzące w ich skład kursy, ich wymiar czasowy, odpowiadające im punkty kredytowe i formę zaliczania,
- 3) podział przedmiotów na obowiązkowe i wybieralne,
- 4) ewentualne umieszczenie przedmiotów w określonym semestrze studiów,
- 5) ewentualną obowiązkową sekwencję przedmiotów,
- 6) łączną minimalną liczbę punktów kredytowych wymaganych w semestrze studiów,
- 7) minimalną i maksymalną liczbę godzin wszystkich zajęć w czasie trwania studiów.

Plan studiów może przewidywać również punkty kredytowe za pracę dyplomową oraz za egzamin dyplomowy. Plan studiów oraz program nauczania mogą przewidywać przedmioty bądź kursy dowolnie wybieralne z oferty całego Uniwersytetu.

4. Plan studiów oraz program nauczania, a także ich zmiany powinny być podawane do wiadomości studentów z pięciomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 10

1. Rozkład zajęć w danym semestrze określa dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
2. Rozkład zajęć zawiera miejsce i termin ich odbywania oraz nazwiska prowadzących.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dziekana, z własnej inicjatywy, na wniosek prowadzącego po uzgodnieniu z grupą, bądź na wniosek wydziałowego przedstawiciela Parlamentu Studenckiego. Zmiany podawane są do wiadomości nie później niż na tydzień przed ich wprowadzeniem w życie.

§ 11

1. Do prowadzenia wykładów oraz przeprowadzania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy, a ponadto inne osoby upoważnione przez radę wydziału.
2. Seminaria magisterskie mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. W wyjątkowych przypadkach rada wydziału może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora. Seminaria dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 12

1. Liczba punktów kredytowych przyporządkowanych kursom powinna odzwierciedlać przewidywany nakład pracy studenta (dotyczy to zarówno pracy studenta na zajęciach organizowanych przez Uniwersytet jak i jego pracy własnej) niezbędny do zaliczenia danego kursu lub przedmiotu z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) liczba punktów kredytowych przyporządkowana kursowi jest liczbą całkowitą dodatnią,
 - 2) punkty kredytowe przyporządkowuje się wszystkim kursom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie; kursom zaliczonym bez oceny można nie przypisać punktów kredytowych,
 - 3) liczba punktów kredytowych przyporządkowanych wszystkim kursom każdego nominalnego semestru studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi nie mniej niż 27 i nie więcej niż 33 pkt.

2. Minimalna liczba punktów kredytowych przewidziana na rok akademicki wynosi 60.
3. Uzyskanie przez studenta punktów kredytowych oznacza jedynie zaliczenie danego kursu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
4. Łączna liczba punktów kredytowych na studiach:
 - 1) licencjackich pierwszego stopnia – nie może być mniejsza niż 180 i większa niż 240,
 - 2) inżynierskich pierwszego stopnia – nie może być mniejsza niż 210 i większa niż 240,
 - 3) drugiego stopnia – nie może być mniejsza niż 90 i większa niż 120,
 - 4) jednolitych magisterskich – nie może być mniejsza niż 300.
5. Szczegółowe zasady przyporządkowywania punktów kursom określa rada wydziału zgodnie ze standardem ECTS. Zasady te mogą dotyczyć określonego kierunku studiów lub być wspólne dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale.

§ 13

1. Wykłady na Uniwersytecie są otwarte.
2. Inne kursy są realizowane w formie otwartej za zgodą prowadzącego zajęcia i właściwego kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 14

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach realizowanych przez siebie w danym semestrze. Maksymalna liczba godzin w rozkładzie zajęć studenta w tygodniu nie może przekroczyć 30, a w pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia – 25.
2. Na wniosek studenta dziekan może zwiększyć maksymalne liczby godzin, o których mowa w ust. 1.

§ 15

1. Zapisy na zajęcia są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem semestru. Zapisy nie dotyczą studentów pierwszego roku studiów.
2. Zapisy na zajęcia z oferowanych w danym semestrze przedmiotów bądź kursów wybieralnych dokonywane są najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego. Treści programowe przedmiotów wybieralnych podawane są do wiadomości studentów co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Dziekan może umożliwić studentowi, także z innego kierunku studiów, zapisanie się przed rozpoczęciem semestru na uruchomione zajęcia, o ile na zajęciach tych jest jeszcze wolne miejsce.
3. Jeśli program nauczania na kierunku przewiduje studia wyłącznie w ramach specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu na specjalność decyduje dziekan w ramach istniejących możliwości kierunku.
4. Szczegółowe zasady, terminy i tryb przyjmowania zapisów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 określa dziekan. W zasadach tych należy:
 - 1) uwzględnić obowiązkową sekwencję przedmiotów,
 - 2) podać minimalną i maksymalną liczbę punktów kredytowych dla przedmiotów realizowanych w jednym semestrze,
 - 3) określić tryb wyboru lub przypisania studenta do grupy, w której będzie realizował kurs.
6. Student ma prawo do konsultacji z prowadzącymi w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 16

1. W okresie studiów studentów obowiązuje odbycie praktyk zawodowych, jeśli wynikają one z planów studiów i programów nauczania.

2. Harmonogram, program praktyk zawodowych oraz sposób i terminy ich zaliczenia ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż na początku semestru.
3. Dziekan wyznacza opiekuna praktyk i określa zakres jego obowiązków.
4. Opiekun praktyk w porozumieniu z dziekanem może także zaliczyć praktykę na podstawie:
 - 1) dokumentu potwierdzającego wykonanie pracy zarobkowej lub pracy realizowanej w ramach wolontariatu, w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki,
 - 2) udziału studenta w obozie naukowym, jeśli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
5. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.
7. Za zgodą dziekana student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę zawodową w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

§ 17

1. Zasady usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach obowiązkowych, trwającej nie dłużej niż trzy tygodnie, określa dziekan.
2. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący.
3. W razie wątpliwości lub braku dokumentacji, o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności decyduje dziekan.
4. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący.

§ 18

1. Student może studiować pod kierunkiem opiekuna naukowego według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach ustalonych przez radę wydziału. Indywidualny program nauczania musi zawierać wszystkie treści programowe umieszczone w standardach kształcenia dla kierunku.
2. Decyzje w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dziekan na wniosek studenta. Dziekan może cofnąć decyzję w przypadku braku postępów w nauce.

§ 19

1. Student, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności student niepełnosprawny, samodzielnie wychowujący dziecko, osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, dotknięty zdarzeniem losowym, pracujący w organach samorządu studenckiego, pracujący zawodowo, może ubiegać się o indywidualną organizację studiów.
2. Decyzję o indywidualnej organizacji studiów na okres jednego semestru, z możliwością przedłużenia podejmuje dziekan.
3. W przypadku indywidualnej organizacji studiów dziekan może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w niektórych lub wszystkich zajęciach, po zasięgnięciu opinii prowadzących. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji.
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na tę formę studiów.

§ 20

1. Student może studiować jednocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów na Uniwersytecie, a także w innych uczelniach, jeśli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Zgodę na podjęcie studiów na kolejnym kierunku wyraża dziekan wydziału, na którym student ma zamiar podjąć dodatkowe studia. Studia na wielu kierunkach nie mogą prowadzić do wydłużenia okresu studiów stacjonarnych o więcej niż dwa lata w stosunku do nominalnego okresu studiów na jednym kierunku.
3. Dziekan wydziału, na którym student podejmuje dodatkowe studia, określa w razie potrzeby indywidualny plan studiów i program nauczania zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału.
4. Jeśli studia na kierunku są prowadzone w ramach specjalności, student może oprócz podstawowej wybrać jedną lub kilka innych specjalności, według zasad określonych przez radę wydziału.

§ 21

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów na Uniwersytecie za zgodą dziekana wydziału przyjmującego.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po wypełnieniu przez studenta wymogów przewidzianych w planie studiów dla pierwszego semestru studiów na kierunku, w ramach którego student dotychczas studiował.

§ 22

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie, za zgodą dziekana.
2. Do przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 21 ust. 2.

§ 23

1. Student może się przenieść z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, za zgodą właściwego dziekana wydziału Uniwersytetu, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Do przeniesienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 21 ust. 2.

§ 24

1. Studenta, który zmienił kierunek studiów, formę studiów lub przeniósł się z innej szkoły wyższej, dziekan winien zobowiązać do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programów nauczania i planów studiów w zakresie przedmiotów objętych standardami kształcenia oraz przedmiotów obowiązkowych.
2. Termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości określa dziekan.
3. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 44.

ROZDZIAŁ 4. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

§ 25

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.

§ 26

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich ewentualne skróty:
 - 1) pozytywne celujący (cel) – 5,0
bardzo dobry (bdb) – 5,0
dobry plus (db plus) – 4,5
dobry – 4,0
dostateczny plus (dst plus) – 3,5
dostateczny (dost) – 3,0
 - 2) negatywne niedostateczny (ndst) – 2,0.
2. Plan studiów może przewidywać przedmioty bądź kursy, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie takie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia – wpisem *niezal.*
3. Semestralną średnią ocen za zaliczony semestr studiów oblicza się dzieląc sumę ocen pozytywnych i negatywnych otrzymanych w semestrze przez ich liczbę i zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu, w tym również z powodu braku wymaganych zaliczeń, oznacza ocenę niedostateczną. Nie ustala się średniej semestralnej za niezaliczony semestr studiów. W przypadku przedmiotów lub kursów realizowanych w trybie powtarzania zajęć uwzględnia się tylko oceny (w tym również negatywne) za zaliczony kurs. Oceny te wlicza się do średniej ocen za semestr studiów uprzednio niezaliczony.
4. Student, który usiłuje zaliczyć sprawdzian wiedzy bądź zdać egzamin nie zachowując zasad uczciwości, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną.

§ 27

1. Prowadzący zajęcia przedstawia studentom na początku semestru program zajęć oraz zasady i sposób ich zaliczenia. Zasady te i sposób zaliczenia mogą być zmienione w trakcie semestru w porozumieniu ze studentami uczestniczącymi w zajęciach.
2. Przy każdym zaliczeniu i egzaminie student zobowiązany jest przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.
3. Oceny uzyskane przez studenta podlegają ochronie danych osobowych.

§ 28

1. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich kursów realizowanych w danym semestrze nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
2. Jeśli prowadzący przedmiot lub kurs wpisał do indeksu ocenę: *niedostateczny*, wpisał *niezal.* lub odmawia zaliczenia, to student, który ma uzasadnione zastrzeżenia do decyzji prowadzącego, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych od daty wpisu albo odmowy wpisu odwołać się do dziekana od decyzji prowadzącego dany przedmiot lub kurs.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Do zaliczenia komisyjnego mają zastosowanie postanowienia Regulaminu dotyczące egzaminu komisyjnego.

§ 29

W przypadku, kiedy plan studiów przewiduje egzamin z przedmiotu, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie określonych przez dziekana kursów wchodzących w skład danego przedmiotu.

§ 30

Dziekan rozpatruje odwołania, o których mowa w § 28 ust. 2, w terminie trzech dni.

§ 31

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej.
2. Termin egzaminu proponuje egzaminator w porozumieniu ze studentami.
3. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan uwzględniając propozycje egzaminatorów i podaje do wiadomości studentów nie później niż na miesiąc przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
4. Liczba obowiązkowych przedmiotów z egzaminem w jednym semestrze nie może przekroczyć czterech. Większa liczba przedmiotów z egzaminem w jednym semestrze jest dopuszczalna, o ile student zapisze się na takie przedmioty.
5. Zakres egzaminu może obejmować program przedmiotów o tej samej nazwie realizowanych we wcześniejszych semestrach, o ile nie kończyły się one egzaminem.

§ 32

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot lub kurs.
2. W szczególnych przypadkach dziekan może wyznaczyć do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego specjalizującego się w przedmiocie.
3. Dziekan w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach może zarządzić powtórzenie egzaminu.
4. Student ma prawo wglądu do ocenionej pisemnej pracy egzaminacyjnej w okresie dwóch dni od wystawienia oceny, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez egzaminatora.
5. Postanowienia ust. 4 mają zastosowanie także do pracy zaliczeniowej, kontrolnej oraz do innych obowiązkowych prac przygotowywanych przez studenta w czasie studiów.
6. Za zgodą dziekana student niepełnosprawny może zdawać egzaminy w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości, lub w przedłużonym czasie.

§ 33

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
2. Za zgodą egzaminatora student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie – także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
3. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuścić studenta do egzaminu po sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż dwa tygodnie po jej zakończeniu. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestniczenia w zajęciach następnego semestru.

§ 34

Na wniosek wydziałowego przedstawiciela Parlamentu Studenckiego lub z własnej inicjatywy dziekan może zmienić harmonogram sesji, a także – po zasięgnięciu opinii rady wydziału – przenieść niektóre egzaminy poza sesję, ale nie dalej niż o jeden semestr. Decyzja w tej sprawie powinna być podjęta najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.

§ 35

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach określa dziekan.

§ 36

1. Student, który nie stawiał się na egzaminie w ustalonym terminie i w ciągu trzech dni nie usprawiedliwił nieobecności, traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu. Egzaminator odnotowuje to wpisaniem oceny niedostatecznej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu braku wpisu zaliczenia kursów, o których mowa w § 29. Studentowi należy umożliwić uzyskanie zaliczenia tych kursów przed drugim terminem egzaminacyjnym z tego przedmiotu.

§ 37

1. Student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Student pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia ma prawo do drugiego egzaminu poprawkowego, ale z co najwyżej dwóch przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od pierwszego terminu egzaminu z danego przedmiotu.

§ 38

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu, bądź do przebiegu egzaminu, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Na wniosek studenta dziekan może zarządzić w uzasadnionych przypadkach egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od daty kwestionowanego egzaminu.
4. Student, który na egzaminie komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów. Postanowienie to nie dotyczy przypadku, o którym mowa w ust. 3 oraz przypadku, gdy ocena, o której mowa w ust. 1, jest pozytywna.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.

§ 39

1. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego jako przewodniczący komisji,
 - 2) egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin,
 - 3) drugi specjalista ze stopniem co najmniej doktora z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej.
2. Na wniosek studenta dziekan powołuje do komisji wydziałowego przedstawiciela Parlamentu Studenckiego lub opiekuna roku w roli obserwatorów.

§ 40

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.

2. O zwolnieniu, o którym mowa w ust. 1, decyduje prowadzący dany przedmiot lub kurs.

§ 41

1. Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego semestru przez dziekana oraz wpis na następny semestr studiów, odnotowane w indeksie.
2. W celu sprawdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1, oraz dokonania zaliczenia semestru studiów i wpisu na kolejny semestr studiów, student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym przez dziekana.

§ 42

Podstawą zaliczenia semestru studentowi uczestniczącemu w krajowym bądź międzynarodowym programie wymiany studentów jest zrealizowanie programu potwierdzone przez wydziałowego koordynatora ECTS. Postanowienia § 41 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 43

W stosunku do studenta, który nie zaliczył w terminie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 44

1. Jeśli student nie zaliczył semestru studiów, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym na kolejny semestr studiów,
albo
 - 2) skierowaniu studenta na powtarzanie semestru studiów,
albo
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję o której mowa w ust. 1 pkt 1) lub 2) dziekan podejmuje wyłącznie na wniosek studenta złożony w terminie, o którym mowa w § 41 ust. 2, ale nie później niż 20 marca w semestrze letnim i 20 października w semestrze zimowym.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, dziekan podejmuje nie później niż do 30 marca w semestrze letnim i do 30 października w semestrze zimowym.
4. Student z wpisem warunkowym na kolejny semestr studiów nie może otrzymać zaliczenia tego semestru dopóki nie spełni warunków wymaganych do zaliczenia wcześniejszych semestrów.
5. Przedłużenie okresu studiów stacjonarnych wskutek niespełnienia wymogów przewidzianych w planie studiów nie może być większe niż dwa lata w stosunku do nominalnego czasu studiów.

§ 45

1. Studenta, który powtarza określony semestr studiów, nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach i uzyskanie zaliczeń kursów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną.
2. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie zaliczonego uprzednio kursu w trybie powtarzania zajęć.

§ 46

1. Szczegółowe zasady i tryb warunkowego wpisu na następny semestr studiów, dalszego studiowania bez wpisu na kolejny semestr, powtarzania przedmiotu i powtarzania semestru określa rada wydziału z uwzględnieniem następujących reguł:
 - 1) wpis warunkowy jest możliwy wyłącznie wtedy, gdy zaległości obejmują nie więcej niż dwa przedmioty i nie przekraczają 12 punktów kredytowych,
 - 2) wpis warunkowy jest wpisem na cały semestr,
 - 3) decyzja dziekana powinna określać termin spełnienia warunków, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż jeden rok,
 - 4) wpis warunkowy może nakładać na studenta obowiązek uzupełnienia zaległości w trybie powtórzenia zajęć, określonym w ust. 2,
 - 5) powtarzanie obowiązkowego przedmiotu lub kursu warunkującego uczęszczanie na przedmioty usytuowane w planie studiów wyższego semestru może nastąpić najwyżej dwa razy w okresie studiów,
 - 6) w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów, student może za zgodą dziekana zaliczać wybrane przedmioty lub kursy na poczet kolejnych semestrów studiów.
2. W trybie powtarzania zajęć student realizuje przedmiot lub kurs obowiązkowy wcześniej niezaliczony. Jeśli niezaliczony przedmiot lub kurs nie był obowiązkowy, student może w trybie powtarzania zajęć realizować inny przedmiot lub kurs zaakceptowany przez dziekana.

§ 47

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niezaliczenia pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia, zgodnie z § 43,
 - 2) przekroczenia nominalnego czasu studiów stacjonarnych o ponad dwa lata, zgodnie z § 44 ust. 5, lub trzykrotnego niezaliczenia na studiach stacjonarnych powtarzanego przedmiotu bądź kursu, zgodnie z § 46 ust. 1 pkt 5),
 - 3) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z Uniwersytetu,
 - 4) niewniesienia w terminie opłat, o których mowa w § 53 ust. 1,
 - 5) niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów,
 - 6) niezdania egzaminu komisyjnego bądź nieuzyskania zaliczenia komisyjnego, zgodnie z § 38 ust. 4,
 - 7) niezaliczenia semestru studiów oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 44 ust. 2,
 - 8) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez okres przekraczający trzy tygodnie,
 - 9) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, zgodnie z § 61 ust. 1, lub egzaminu dyplomowego, zgodnie z § 67 ust. 4.
2. Dziekan może ponadto skreślić studenta z listy studentów w przypadku niespełnienia innych wymogów przewidzianych w planie studiów.

§ 48

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów z powodu innego niż niewniesienie w terminie opłat, o których mowa w § 53 ust. 1, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia na Uniwersytecie.

§ 49

1. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru studiów została skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 47 ust. 1 pkt 2), ma prawo je wznowić w kolejnym roku akademickim, rozpoczynając od niezaliczonego semestru studiów.

2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 47 ust. 1 pkt 3) może wznowić studia po spełnieniu warunków określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.
3. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 47 ust. 1 pkt 4) może je wznowić:
 - 1) w tym samym semestrze, pod warunkiem złożenia wniosku o wznowienie i uregulowania zaległych opłat nie później niż trzy tygodnie po skreśleniu,
 - 2) w kolejnym semestrze, pod warunkiem złożenia wniosku o wznowienie i niezalegania z zobowiązaniami wobec Uniwersytetu.
4. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru studiów została skreślona z listy studentów z powodów określonych w § 47 ust. 1 pkt. 5) - 9), ma prawo je wznowić w kolejnym semestrze.
5. Decyzje o wznowieniu studiów na właściwym semestrze studiów podejmuje dziekan określając zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień powstałych na tle różnic programowych. Dziekan może odmówić zgody na wznowienie studiów, jeśli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich terminowego ukończenia.
6. Przed podjęciem decyzji o wznowieniu studiów dziekan może zarządzić egzaminy kontrolne ze wskazanych przedmiotów, jeśli przerwa w studiach trwała co najmniej trzy lata.
7. Po wznowieniu studiów, student realizuje w trybie powtarzania zajęć pełny program nauczania semestrów studiów, na które był uprzednio wpisany, a których nie zaliczył z powodu niezadowolających wyników w nauce. Postanowienia § 53 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 5. URLOPY

§ 50

1. Student może uzyskać długoterminowy urlop od zajęć w Uniwersytecie w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) wyjazdu na studia i kursy zamiejscowe udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
 - 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może uzyskać urlop długoterminowy na łączny okres nie dłuższy niż dwa lata w czasie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.

§ 51

1. Urlop długoterminowy jest udzielany przez dziekana na okres jednego roku albo jednego semestru.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Urlop powinien rozpoczynać się z początkiem semestru i być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego semestru studiów.
4. W przypadkach uzasadnionych złym stanem zdrowia studenta lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym jednak, że w takiej sytuacji student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego semestru studiów, na którym nastąpiło urlopowanie. Po urlopie otrzymanym z powodu złego stanu zdrowia student zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.
5. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.
7. Przedłużenie okresu studiów wskutek udzielenia urlopu długoterminowego nie oznacza przedłużenia okresu studiów w rozumieniu § 44 ust. 5 i nie powoduje skutków, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 2).

§ 52

1. Poza urlopem długoterminowym od zajęć student może – z ważnych powodów – uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany przez dziekana na okres krótszy niż jeden miesiąc.
3. Urlop krótkoterminowy od zajęć nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć tego semestru.

ROZDZIAŁ 6. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

§ 53

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy mogą być pobierane za:
 - 1) studia niestacjonarne,
 - 2) zajęcia realizowane w trybie powtarzania spowodowanego niezadowalającymi wynikami w nauce,
 - 3) zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów,
 - 4) prowadzenie studiów w języku obcym.
2. Wysokości opłat, o których mowa w ustępie 1 ustalane są przez Rektora i podawane do wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru, od którego stają się obowiązujące.
3. Kwota odpłatności za zajęcia w pierwszym semestrze studiów niestacjonarnych ogłaszana jest co najmniej na trzy miesiące przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na te studia. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa umowa zawarta między Uniwersytetem, a studentem rozpoczynającym studia.
4. Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, a w szczególności: terminy, warunki rozłożenia na raty oraz zwalniania z odpłatności w części lub w całości określone są uchwałą Senatu.

ROZDZIAŁ 7. PRACA DYPLOMOWA

§ 54

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę magisterską, licencjacką, inżynierską, końcową itp., wykonywaną przez studenta, jeśli jej przygotowanie wynika z programu nauczania.
2. Pracę magisterską wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego.
3. Pracę dyplomową inną niż magisterską wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego stopień naukowy.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału (instytutu), może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
5. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych specyfiką kierunku studiów dopuszcza się wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem dwóch promotorów.

6. Zasady, tryb i termin wyboru bądź zmiany promotora określa dziekan.
7. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod używanych w dziedzinie, której dotyczy praca, umiejętnością właściwego korzystania ze źródeł bądź z literatury w zakresie opracowywanego tematu oraz umiejętnością właściwego zredagowania pracy, logicznej argumentacji, wyciągania poprawnych wniosków i formułowania tez.

§ 55

Za zgodą dziekana student może wykonywać pracę dyplomową także pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego z innego wydziału albo spoza Uniwersytetu.

§ 56

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy promotora.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony przez promotora i podany studentowi do wiadomości co najmniej na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów, zaś innej pracy dyplomowej – co najmniej na semestr przed planowanym zakończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach promotor w porozumieniu ze studentem może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

§ 57

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, wykonana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 54 ust. 2 i 3.
2. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być pracą zespołową.
3. Jeśli praca dyplomowa jest pracą zespołową wszyscy współautorzy składają oświadczenia określające ich udział w przygotowaniu tej pracy.

§ 58

1. Student powinien złożyć zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową przed upływem nominalnego terminu ukończenia studiów tzn.:
 - 1) do 28 lutego, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy,
 - 2) do 30 czerwca, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni.
2. Formy pracy dyplomowej (pisemna, elektroniczna, inne) określa dziekan.

§ 59

1. Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie później niż do końca kolejnego semestru, w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
 - 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,
 - 3) z innych uzasadnionych powodów.
2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.

§ 60

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz co najmniej jeden recenzent.
2. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 54 i § 55.
4. Praca dyplomowa uważana jest za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny co najmniej dostateczne.

§ 61

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów. W tym przypadku student może wznowić studia w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego, który powinien odbyć się nie później niż w ciągu roku od daty skreślenia.
2. Na wniosek studenta, który nie jest w stanie złożyć pracy dyplomowej w terminie dziekan może w uzasadnionych przypadkach skierować go na powtarzanie semestru studiów.

ROZDZIAŁ 8. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 62

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 63

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wymagań wynikających z planu studiów i programu nauczania,
 - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej, o ile jej przygotowanie wynika z programu nauczania.
2. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.

§ 64

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją liczącą co najmniej trzy osoby, powołaną przez dziekana. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Jeśli warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest złożenie pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi dodatkowo promotor oraz recenzenci pracy dyplomowej. W skład komisji mogą też wchodzić inne osoby powołane przez dziekana.

§ 65

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej, o ile jej przygotowanie wynika z programu nauczania.
3. Jeśli nie ma wymogu przygotowania pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż trzy miesiące po nominalnym terminie ukończenia studiów określonym w § 58 ust. 1.

§ 66

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej, o ile jej przygotowanie wynika z programu nauczania.
2. Zakres i formę egzaminu dyplomowego określa dziekan zgodnie z zasadami określonymi przez radę wydziału.
3. Z egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, w którym komisja podaje:
 - 1) ocenę pracy dyplomowej ustaloną na podstawie ocen promotora i recenzentów,
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego,zgodnie ze skalą ocen określoną w § 26 ust. 1.

§ 67

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Ocena pozytywna z powtórnego egzaminu dyplomowego unieważnia wcześniejszą ocenę.
4. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub trzykrotnego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W tych przypadkach student może wznowić studia w celu ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego, który powinien odbyć się nie później niż w ciągu roku od daty skreślenia. Wznowienie studiów w tym celu jest możliwe tylko jeden raz.

§ 68

1. Jeśli z programu studiów wynika przygotowanie pracy dyplomowej, podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona uzyskana przez dodanie:
 - 1) $\frac{1}{2}$ średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów kursów, obliczonej analogicznie do zasad określonych w § 26 ust. 3,
 - 2) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej,
 - 3) $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.
2. Jeśli z programu studiów nie wynika przygotowanie pracy dyplomowej, podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona uzyskana przez dodanie:
 - 1) $\frac{3}{4}$ średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów kursów, obliczonej analogicznie do zasad określonych w § 26 ust. 3,
 - 2) $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.
3. Średnią ważoną, o której mowa w ust. 1 i 2, zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów ustalony na podstawie średniej ważonej określonej w ust. 1, zgodnie z zasadą:
 - 1) poniżej 3,30 – dostateczny,
 - 2) od 3,30 do 3,69 – dostateczny plus,
 - 3) od 3,70 do 4,09 – dobry,
 - 4) od 4,10 do 4,49 – dobry plus,
 - 5) od 4,50 do 4,89 – bardzo dobry,
 - 6) od 4,90 – celujący.

5. W zaświadczeniach podaje się wynik studiów oraz średnią ważoną, o której mowa w ust. 1, 2 i 3.

§ 69

1. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku.
2. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych określają odrębne przepisy.
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE i PRZEJŚCIOWE

§ 70

Postanowienia Regulaminu dotyczące uprawnień doktorów i doktorów habilitowanych stosują się odpowiednio do doktorów i doktorów habilitowanych określonej dziedziny sztuki w rozumieniu przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 71

Do uzupełniających studiów magisterskich stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące studiów drugiego stopnia.

§ 72

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy, egzaminy, w tym egzaminy dyplomowe, a także sprawdziany wiedzy w trakcie przyjęć na studia, mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
2. Szczegółowe uregulowania spraw, o których mowa w ust. 1, określa rada wydziału.

§ 73

Uchwały rady wydziału wydane na podstawie niniejszego Regulaminu oraz decyzje dziekana, o których mowa w § 7 ust. 3, § 9 ust. 4, § 10 ust. 1 i 3, § 12 ust. 4, § 15 ust. 2 i 4, § 16 ust. 2, § 17 ust. 1, § 18 ust. 1, § 20 ust. 4, § 31 ust. 3, § 34, § 35, § 41 ust. 2, § 46 ust. 1, § 54 ust. 6 oraz § 66 ust. 2, § 72 ust. 2, podawane są do wiadomości studentów przez ogłoszenie na wydziałowej tablicy ogłoszeń lub innych miejscach określonych przez dziekana (np. wydziałowa strona internetowa).

§ 74

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.