

UNIwersYTET ZIELONOGÓRSKI

ogłasza konkurs
na zatrudnienie pracownika w grupie dydaktycznej na stanowisku

LEKTORA JĘZYKA ANGIELSKIEGO
w Uniwersyteckim Centrum Kształcenia Językowego
(w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu)

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z p. zm.).

Wymagane kwalifikacje:

- tytuł magistra filologii angielskiej,
- minimum 10-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w zakresie nauczania języka angielskiego, w tym w nauczaniu języka angielskiego jako języka obcego do celów specjalistycznych i akademickich na uczelni wyższej na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru nauk ścisłych, ekonomicznych oraz techniczno-informatycznych,
- doświadczenie w tłumaczeniu dokumentów, tekstów oraz artykułów naukowych,
- umiejętność opracowywania programów nauczania języka obcego, materiałów dydaktycznych, testów i egzaminów dla studentów,
- doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu egzaminów językowych na poziomie uczelni wyższej,
- umiejętność obsługi platform edukacyjnych Google Classroom, Google Meet i Moodle,
- znajomość struktury organizacyjnej oraz zasad funkcjonowania uczelni,
- umiejętność pracy zespołowej,
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie zajęć z języka angielskiego na studiach pierwszego i drugiego stopnia,
- opracowywanie materiałów dydaktycznych oraz sylabusów dla studentów studiów licencjackich i magisterskich,
- przygotowywanie, przeprowadzanie oraz ocenianie egzaminów z języka angielskiego,
- prowadzenie zajęć w trybie e-learningowym z wykorzystaniem platform Google Classroom, Google Meet oraz Moodle,
- tłumaczenie tekstów, artykułów naukowych oraz dokumentów ogólnych i specjalistycznych,
- aktywny udział w szkoleniach metodycznych w celu doskonalenia kompetencji dydaktycznych.

Planowany termin zatrudnienia – z dniem 01.10.2025

Uniwersytet zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłaniania kandydata.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
4. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

REKTOR

prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 3) do 4) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

lub

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

- 1) dokumenty należy składać na adres: Sekretariat Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia Językowego UZ, ul. Podgórna 50, budynek A-0, pok. 09A, 65-246 Zielona Góra lub elektronicznie na adres: biuro@uckj.uz.zgora.pl
- 2) **termin składania ofert do: 25.06.2025** W przypadku wysyłania pocztą lub drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do sekretariatu UCKJ,
- 3) list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
- 4) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- 5) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- 6) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 683282000, fax: 683270735; www.uz.zgora.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie tel. 603474724.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Uniwersytet Zielonogórski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- 4) Odbiorcami Państwa danych są upoważnieni pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.

7) Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) usunięcia danych osobowych;
- e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.