



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zielona Góra, 27.03 2026 r.

UNIwersytet ZIELONOGÓRSKI
ogłasza konkurs na stanowisko
pracownika administracyjnego – specjalisty/specjalistki ds. dydaktyki i rozwoju jakości kształcenia
w Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego (CDD UZ)
w Pionie Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia
(w ramach umowy o pracę na 1 etat)

Zakres obowiązków:

1. Znajomość założeń projektu nr FERS.01.05-IP.08-0191/25 z dnia 27.11.2025 roku pn. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego” realizowanego w pionie Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Tworzenie materiałów edukacyjnych dla nauczycieli akademickich oraz doktorantów (m.in. przewodników, scenariuszy zajęć).
3. Wdrażanie działań wspierających innowacje dydaktyczne w praktyce akademickiej, w szczególności – promowanie dobrych praktyk, mentoringu i badań ewaluacyjnych.
4. Wspieranie nauczycieli akademickich i doktorantów w implementacji rozwiązań cyfrowych i aktywizujących.
5. Monitorowanie wdrażania zasad równości i dostępności (zgodność z WCAG 2.1, różnorodność uczestników), jak również nad przestrzeganiem standardu minimum FERS.
6. Dokonywanie cyklicznych analiz efektywności wdrożeń, jakości materiałów edukacyjnych i opinii uczestników.
7. Opieka nad Grupą ds. Rozwoju Dydaktyki działającą w CDD UZ (koordynacja spotkań, implementacja rekomendacji grupy, dbałość o dokumentację, w tym zapewnienie jej właściwego obiegu).
8. Realizacja obowiązków informacyjnych i promocyjnych dotyczących ww. projektu (m. in. prowadzenie strony internetowej).
9. Wsparcie w organizacyjnej obsłudze szkoleń realizowanych w CDD UZ.
10. Stała współpraca z jednostkami UZ odpowiedzialnymi za jakość kształcenia oraz wsparcie dydaktyczne i organizacyjne (tj. Biurem Karier, Działem Kształcenia, Działem IT, Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia).
11. Stała współpraca ze specjalistą ds. ewaluacji i dostępności w Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego.
12. Stała współpraca z kierownikiem projektu nr FERS.01.05-IP.08-0191/25 z dnia 27.11.2025 roku pn. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego” realizowanego w pionie Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Wymagania wobec kandydata:

1. wykształcenie wyższe: preferowana dyscyplina – nauki społeczne, w szczególności w zakresie pedagogiki, zarządzania i jakości, psychologii (dodatkowym atutem jest posiadany stopień naukowy);
2. znajomość systemu szkolnictwa wyższego i dydaktyki akademickiej;
3. doświadczenie w organizacji procesów edukacyjnych lub / i wsparcia dydaktyki;
4. znajomość metod dydaktycznych i narzędzi edukacyjnych;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- znajomość zasad projektowania uniwersalnego i dostępności edukacyjnej;
- biegłość w korzystaniu z narzędzi cyfrowych (MS Office, Moodle, platformy wideokonferencyjne);
- doświadczenie w organizacji szkoleń lub innych działań akademickich;
- duża samodzielność w realizacji zadań z wykorzystaniem analitycznego myślenia i kreatywności;
- umiejętność dobrej organizacji pracy: dokładność, systematyczność i odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole: wysoka kultura osobista, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów i utrzymania dobrych relacji interpersonalnych;
- umiejętność zarządzania zespołem.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w wymiarze całego etatu;
- planowany okres zatrudnienia do 31 grudnia 2028 r. nr FERS.01.05-IP.08-0191/25 z dnia 27.11.2025 roku pn. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego” z możliwością przedłużenia na dwa lata;
- wynagrodzenie za pracę 4806 zł brutto;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego;
- pakiety socjalny (m.in. dofinansowanie wypoczynku letniego i przyznawanie świadczeń świątecznych, pożyczki mieszkaniowe);
- dotatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”;
- dotatek za staż pracy wypłacany w okresach miesięcznych;
- premię miesięczną;
- nagrody jubileuszowe z tytułu wieloletniej pracy;
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
- w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

lub



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

- 1) dokumenty z dopiskiem **Centrum Doskonałości Dydaktycznej** należy składać osobiście w **Dziale Osobowym** Uniwersytetu Zielonogórskiego, ul. Licealna 9, **pok. 12**, elektronicznie na adres: rekrecja-pracownikow@adm.uz.zgora.pl lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9,
- 2) **termin składania ofert do: 10 kwietnia 2026 r. do godz.15:00.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Działu Osobowego,
- 3) list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
- 4) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- 5) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- 6) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 683282000, fax: 683270735; www.uz.zgora.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie tel. 603474724.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Uniwersytet Zielonogórski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

.....
¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

-
- 4) Odbiorcami Państwa danych są upoważnieni pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego.
 - 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - 6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.