



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zielona Góra, 7 stycznia 2026 r.

UNIwersytet ZIELONOGÓRSKI  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**pracownika administracyjnego – specjalisty ds. dydaktyki**  
w Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego (CDD UZ)  
w Pionie Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia  
(w ramach umowy o pracę na 1/2 etatu)  
Stanowisko finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla  
Rozwoju Społecznego.

#### **Zakres obowiązków:**

1. Znajomość założeń projektu nr FERS.01.05-IP.08-0191/25 z dnia 27.11.2025 roku pn. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego” realizowanego w pionie Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Tworzenie materiałów edukacyjnych dla nauczycieli akademickich oraz doktorantów (m.in. przewodników, scenariuszy zajęć).
3. Opieka nad Grupą ds. Rozwoju Dydaktyki działającą w CDD UZ (koordynacja spotkań, implementacja rekomendacji grupy, dbałość o dokumentację, w tym zapewnienie jej właściwego obiegu).
4. Przygotowywanie sprawozdań i raportów z działalności CDD
5. Wsparcie w organizacyjnej obsłudze szkoleń realizowanych w CDD UZ.
6. Stała współpraca z jednostkami UZ odpowiedzialnymi za jakość kształcenia oraz wsparcie dydaktyczne i organizacyjne (tj. Biurem Karier, Działem Kształcenia, Działem IT, Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia).
7. Stała współpraca ze specjalistą ds. ewaluacji i dostępności w Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego.
8. Stała współpraca z kierownikiem projektu nr FERS.01.05-IP.08-0191/25 z dnia 27.11.2025 roku pn. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego” realizowanego w pionie Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego.

#### **Wymagania wobec kandydata:**

1. wykształcenie wyższe: preferowana dyscyplina – nauki społeczne, w szczególności w zakresie pedagogiki, zarządzania i jakości, psychologii (dodatkowym atutem jest posiadany stopień naukowy);
2. znajomość systemu szkolnictwa wyższego i dydaktyki akademickiej;
3. doświadczenie w organizacji procesów edukacyjnych lub / i wsparcia dydaktyki;
4. znajomość metod dydaktycznych i narzędzi edukacyjnych;
5. znajomość zasad projektowania uniwersalnego i dostępności edukacyjnej;
6. biegłość w korzystaniu z narzędzi cyfrowych (MS Office, Moodle, platformy wideokonferencyjne);
7. doświadczenie w organizacji szkoleń lub innych działań akademickich;
8. duża samodzielność w realizacji zadań z wykorzystaniem analitycznego myślenia i kreatywności;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



9. umiejętność dobrej organizacji pracy: dokładność, systematyczność i odpowiedzialność;
10. umiejętność pracy w zespole: wysoka kultura osobista, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów i utrzymania dobrych relacji interpersonalnych;
11. umiejętność koordynowania pracy zespołowej i działań projektowych

#### Oferujemy:

1. zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w wymiarze 1/2 etatu;
2. planowany okres zatrudnienia od 1 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2028 r., w okresie realizacji projektu nr FERS.01.05-IP.08-0191/25, umowa z dnia 27.11.2025 roku pn. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego”;
3. wynagrodzenie za pracę zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów;
4. możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego;
5. pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie wypoczynku letniego i przyznawanie świadczeń świątecznych, pożyczki mieszkaniowe);
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”;
7. dodatek za staż pracy wypłacany w okresach miesięcznych;
8. premię miesięczną;
9. nagrody jubileuszowe z tytułu wieloletniej pracy;
10. możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego.

#### Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.*

lub

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.*

.....  
Podpis kandydata do pracy



### Sposób składania dokumentów:

- 1) dokumenty z dopiskiem **Centrum Doskonałości Dydaktycznej** należy składać osobiście w **Dziale Osobowym** Uniwersytetu Zielonogórskiego, ul. Licealna 9, **pok. 12**, elektronicznie na adres: [rekrutacja-pracownikow@adm.uz.zgora.pl](mailto:rekrutacja-pracownikow@adm.uz.zgora.pl) lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9,
- 2) **termin składania ofert do: 13 maja 2026 r. do godz. 15:00.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Działu Osobowego,
- 3) list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
- 4) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- 5) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- 6) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 683282000, fax: 683270735; [www.uz.zgora.pl](http://www.uz.zgora.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: [IOD@adm.uz.zgora.pl](mailto:IOD@adm.uz.zgora.pl) lub telefonicznie tel. 603474724.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Uniwersytet Zielonogórski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.  
Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

-----  
<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>5</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- 4) Odbiorcami Państwa danych są upoważnieni pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.

- 7) Przysługuje Państwu prawo do:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) usunięcia danych osobowych;
  - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

#### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.