

Zielona Góra, dnia 23 lipca 2026 r.

UNIwersytet Zielonogórski

Ogłasza konkurs na stanowisko:

Kierowcy / Kierowczynie

w Biurze Zamówień Publicznych

w Dziale Zaopatrzenia i Logistyki

Zakres obowiązków na w/w stanowisku:

1. Prowadzenie na bieżąco karty drogowej jako podstawowego dokumentu upoważniającego do użytkowania pojazdu służbowego;
2. Przestrzeganie obowiązujących norm zużycia paliwa;
3. Przestrzeganie przepisów kodeksu drogowego;
4. Przestrzeganie czasu pracy kierowcy zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. nr 92 poz. 879 z późniejszymi zmianami).
5. Zgłaszanie z odpowiednim wyprzedzeniem terminów przeglądów technicznych – rejestracji oraz ubezpieczenia OC, AC oraz NNW położonym;
6. Odbieranie z firm i sklepów towarów zamówionych przez pracowników Działu Zaopatrzenia i Logistyki oraz realizacja drobnych zakupów.

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy:

1. Prawo jazdy kat. B – aktywne od minimum 5 lat.
2. Prawo jazdy kat. C – będzie dodatkowym atutem.
3. Doświadczenie zawodowe – min. 3 lata w prowadzeniu pojazdów poniżej 3.5 tony.
4. Znajomość przepisów Kodeksu Drogowego oraz zasad bezpiecznej jazdy.
5. Znajomość Ustawy o czasie pracy kierowców i rzetelne jej stosowanie.
6. Doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji pojazdów (np. kart drogowych, ewidencji).
7. Umiejętność ekonomicznej jazdy zgodnej z normami zużycia paliwa (eco-driving).
8. Podstawowa wiedza techniczna w zakresie obsługi i drobnych napraw samochodów.
9. Wysoka dbałość o czystość oraz stan wizualny i techniczny powierzonego pojazdu.
10. Dobra organizacja czasu i efektywne wykorzystywanie przerw między kursami.
11. Terminowość i odpowiedzialność w pilnowaniu ważności przeglądów oraz ubezpieczeń.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
2. Okres zatrudnienia na czas określony z możliwością przedłużenia.
3. Wynagrodzenie zasadnicze brutto 4806,00 zł.
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego.
5. Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie wypoczynku letniego i przyznawanie świadczeń świątecznych, pożyczki mieszkaniowe).
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”.
7. Dodatek za staż pracy wypłacany w okresach miesięcznych.
8. Premia miesięczna.
9. Nagrody jubileuszowe z tytułu wieloletniej pracy.
10. Możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego.
11. Zatrudnienie od października 2026 r.

Wymagane dokumenty:

1. CV (Życiorys zawodowy) – z przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia.
2. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy z poprzednich firm.
3. Kopia prawa jazdy – obustronne ksero/skan prawa jazdy kat. B (oraz kat. C, jeśli kandydat ją posiada).
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:
w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

☐ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.*

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

- 1) dokumenty z dopiskiem **Biuro Zamówień Publicznych** należy składać osobiście w **Dziale Osobowym** Uniwersytetu Zielonogórskiego, ul. Licealna 9, **pok. 12**, elektronicznie na adres: rekrutacja-pracownikow@adm.uz.zgora.pl lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9,
- 2) **termin składania ofert do: 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Działu Osobowego,
- 3) wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
- 4) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- 5) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- 6) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 683282000, fax: 683270735; www.uz.zgora.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie tel. 603474724.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Uniwersytet Zielonogórski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- 4) Odbiorcami Państwa danych są upoważnieni pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

7) Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) usunięcia danych osobowych;
- e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.